



PLANILLA SOLICITUD DE CREDIHÁBITAT

FECHA DE SOLICITUD / /

DATOS DEL CRÉDITO

MONTO SOLICITADO:	PLAZO:	DESTINO DEL CREDITO.
FUENTE DE PAGO (ORIGEN DE LOS FONDOS PARA CUMPLIR CON EL CRÉDITO):		

DATOS DEL CONJUNTO RESIDENCIAL

DENOMINACIÓN DEL CONJUNTO RESIDENCIAL:	EDIFICIO/CASAS	CANTIDAD DE VIV.	N° HABITANTES	N° FAMILIAS CON CARNET DE LA PATRIA:
DIRECCIÓN				
ESTADO:	MUNICIPIO:	PARROQUIA:	CALLE/AVENIDA:	PUNTO DE REFERENCIA

DATOS DE LA COMUNIDAD SOLICITANTE DEL CREDITO

ORGANIZACIÓN COMUNITARIA <input type="checkbox"/>	COMITÉ MULTIFAMILIAR DE GESTIÓN <input type="checkbox"/>	JUNTA DE CONDOMINIO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>
DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL:		N°RIF	

TELEFONOS Y CORREOS

OFICINA:	CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:
----------	----------	---------------------

CUENTA BANCARIA

BENEFICIARIO:	ENTIDAD FINANCIERA:	
CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/>	CUENTA DE AHORRO <input type="checkbox"/>	N° DE CUENTA:

REPRESENTANTES LEGALES DEL COMITÉ MULTIFAMILIAR DE GESTION, ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, JUNTAS DE CONDOMINIO Y OTROS

APELLIDOS Y NOMBRES	N° CI	N° RIF	CARGO	VIGENCIA	N° TELEFONO

INFORMACION FINANCIERA

INGRESOS MENSUALES (6 MESES)		EGRESOS (6 MESES)	
TOTAL INGRESOS MENSUALES BS.	-	TOTAL GASTOS MENSUALES BS.	-

% DE MOROSIDAD DE CUOTAS O APORTES DE LA COMUNIDAD (ULTIMO 6 MESES)

BALANCE GENERAL

EFFECTIVOS EN BANCO Bs.	PRESTAMOS BANCARIOS Bs.
CUENTAS POR COBRAR Bs.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR Bs.
OTROS ACTIVOS Bs.	OTROS PASIVOS Bs.
	TOTAL PASIVOS Bs.
	PATRIMONIO (TOTAL ACTIVOS-PASIVOS)
TOTAL ACTIVOS Bs.	TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO Bs.

DECLARACION

Yo (nosotros), Titular (es) de la C.I. N° , autorizo al BANCO NACIONAL DE VIVIENDA Y HÁBITAT (BANAVIH), a descontar del monto del crédito aprobado gastos administrativos y prima inicial del FONGAR, sin necesidad de aviso previo. El (los) solicitante(s) autorizan al BANCO NACIONAL DE VIVIENDA Y HÁBITAT (BANAVIH), para que verifique toda la información contenida en la presente solicitud y los recaudos anexos a ésta, suministrar información a terceros contratados por dicha institución bancaria para efectuar servicios de almacenamiento, procesamiento y administración de datos e información relativa a la actividad crediticia, a la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario, así como a otras Instituciones ubicadas tanto en Venezuela como en el exterior, mediante cualquier medio de información impreso y/o electrónico. Queda expresamente entendido, que los términos y condiciones aplicables al crédito solicitado en la presente fecha, estarán contenidos en los instrumentos correspondientes.

La recepción de la solicitud no implica su aprobación.

Firma de la (s) persona (s) que comprometen a la Comunidad Firma de la (s) persona (s) que comprometen a la Comunidad

Firma de la (s) persona (s) que comprometen a la Comunidad
C.I.

Firma de la (s) persona (s) que comprometen a la Comunidad
C.I.

Sello de la Comunidad



RECAUDOS MÍNIMOS PARA ACCEDER AL CREDIHÁBITAT

DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN

1.- COMITÉ MULTIFAMILIAR DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN COMUNITARIA O JUNTA DE CONDOMINIO, ENTRE OTROS:

- 1.1.- Formulario de "Solicitud de CrediHábitat" del Crédito a Corto Plazo, debidamente llenado, firmado y sellado.
- 1.2.- Acta Constitutiva estatutos sociales y sus modificaciones si lo hubiere, debidamente registrada.
- 1.3.- Registro de Información Fiscal (RIF), vigente.
- 1.4.- Fotocopias de la Cédula de Identidad y Registro de Información Fiscal (RIF) de los Representantes Legales.
- 1.5.- Acta de Asamblea donde se autorice la solicitud del financiamiento.
- 1.6.- Solvencias de los servicios básicos.
- 1.7.- Relación de morosidad (detalle) de los últimos seis (06) meses de los propietarios sobre el pago del condominio o aportes.
- 1.8.- Fotocopia del Carnet de la Patria del habitante o propietario de la vivienda.
- 1.9.- Referencias bancarias de la (s) cuenta (s) que posean.
- 1.10.- Estado de Cuenta de los últimos seis (06) meses de la(s) cuenta(s) que poseean.

2.- PROYECTO DEL MEJORAMIENTO, REPARACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y REHABILITACIÓN

- 2.1.- Memoria descriptiva de los trabajos e indicar el tiempo de ejecución de los mismos.
- 2.2.- Presupuesto de obra sellado y firmado por la empresa que ejecutará los trabajos.
- 2.3.- Fotos de la edificación y del Conjunto Residencial.
- 2.4.- Fotos de los espacios sujetos a mejoras, reparación, acondicionamiento y rehabilitación.